

Regulamin naboru do Bursy nr 1 w Żywcu

Rozdział 1

Postanowienie wstępne

1. Regulamin rekrutacji i zasady przyjęcia do bursy opracowano na podstawie:
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz.U.2017.59 z dnia 2017.01.11);
 - ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737);
 - ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 sierpnia 2017 w sprawie publicznych placówek oświatowo- wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U.2017.1606 z dnia 2017.08.28);
2. Zasady rekrutacji określa dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i uczniom szkół ponadpodstawowych w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Bursy. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - b) ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Miejsce w Bursie przyznaje się na rok szkolny. Do Bursy przyjmowani są:
 - a) obecni wychowankowie na podstawie deklaracji kontynuowania pobytu w Bursie
 - b) nowi kandydaci na podstawie wniosku o przyjęcie do Bursy.

Rozdział 2

Kontynuowanie pobytu przez obecnych wychowanków

1. Wychowankowie mieszkający w Bursie w danym roku szkolnym mogą ubiegać się o miejsce na kolejny rok szkolny poprzez złożenie deklaracji kontynuacji pobytu w placówce w terminie określonym przez dyrektora Bursy
2. Deklarację o kontynuowaniu pobytu należy złożyć w pokoju wychowawców Bursy lub na dzienniku podawczym w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Żywcu.
3. Przyjęcie do Bursy można odmówić gdy:
 - a) wychowanek nie spełnia wymogów formalnych zakwalifikowania do placówki
 - b) wychowanek rażąco lub wielokrotnie naruszał regulamin i statut Bursy
 - c) wychowanek nie uregulował należności za pobyt i wyżywienie w bursie

4. Wychowanek może zostać przyjęty do Bursy „warunkowo”. Rada Pedagogiczna Bursy określa warunki jakie musi spełnić wychowanek aby został przyjęty.
5. Wychowankowie, którzy nie złożyli deklaracji kontynuacji pobytu w Bursie mogą ubiegać się o miejsce w Bursie w trybie normalnej rekrutacji.

Rozdział 3

Postępowanie rekrutacyjne.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica kandydata/opiekuna prawnego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
3. Do bursy nie przyjmuje się uczniów, którym placówka nie może zapewnić właściwych warunków, opieki i wychowania ze względu na stan zdrowia ucznia, dysfunkcje rozwojowe, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym kandydata.
4. W przypadku gdy liczba wolnych miejsc w bursie jest mniejsza od liczby kandydatów brane są pod uwagę poniższe kryteria ustawowe: Etap I
W przypadku kandydata niepełnoletniego:

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
wielodzietność rodziny kandydata	10	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o wielodzietności*
niepełnosprawność kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności, oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności, oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności, oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności, oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10	prawomocny wyrok sądu rodzinnego, orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**
objęcia kandydata pieczęcią zastępczą	10	dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą(oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

W przypadku kandydata pełnoletniego:

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
wielodzietność rodziny kandydata	10	oświadczenie o wielodzietności* rodziny kandydata
niepełnosprawność kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności, oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata
niepełnosprawność dziecka kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności, oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata
niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	10	orzeczenie o niepełnosprawności, oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata
samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	10	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego, orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem** (załącznik nr 2)

Zgodnie z art. 4 pkt 42 i 43 ustawy – Prawo oświatowe:

*wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

**samotne wychowywanie dziecka – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

5. Dokumenty konieczne do potwierdzenia danego kryterium należy złożyć wraz z wnioskiem o miejsce. Jeżeli wychowanek nie dostarczy dokumentów potwierdzających poszczególne kryteria to kryterium to nie będzie brane pod uwagę podczas rekrutacji.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.
7. Komisja Rekrutacyjna w dniu wskazanym w harmonogramie rekrutacji podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
8. Warunkiem przyjęcia kandydata jest po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych złożenie potwierdzenia woli zamieszkania w bursie do dnia określonego w harmonogramie rekrutacji.
9. Komisja Rekrutacyjna ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
10. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Bursy nr 1 Żywcu w terminie do 7 dni.
11. Dyrektor Bursy w terminie do 7 dni od dnia otrzymania odwołania podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia odwołania.

Rozdział 4

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. W rekrutacji uzupełniającej brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.
3. Postępowaniu uzupełniające przeprowadza się nie później niż do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

1. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do Bursy decyduje dyrektor w miarę posiadania wolnych miejsc.
2. Warunkiem ubiegania się o miejsce w trakcie roku szkolnego jest:
 - a) złożenie wniosku o przyjęcie do Bursy wraz z innymi wymaganymi dokumentami;
 - b) przedstawienie opinii z poprzedniego miejsca zamieszkania lub ze szkoły.
3. Przyjęcie wychowanka relegowanego z innej placówki wymaga zgody Rady Pedagogicznej Bursy.
4. Kandydat może zostać przyjęty na okres próbny, którego długość określa dyrektor.