

# Regulamin naboru do Bursy nr 1 w Żywcu

## Rozdział 1

### Postanowienie wstępne

1. Regulamin rekrutacji i zasady przyjęcia do bursy opracowano na podstawie:
  - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz.U.2017.59 z dnia 2017.01.11);
  - ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737);
  - ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 sierpnia 2017 w sprawie publicznych placówek oświatowo- wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U.2017.1606 z dnia 2017.08.28);
2. Zasady rekrutacji określa dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i uczniom szkół ponadpodstawowych w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Bursy. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
  - b) ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Miejsce w Bursie przyznaje się na rok szkolny. Do Bursy przyjmowani są:
  - a) obecni wychowankowie na podstawie deklaracji kontynuowania pobytu w Bursie
  - b) nowi kandydaci na podstawie wniosku o przyjęcie do Bursy.

## Rozdział 2

### Kontynuowanie pobytu przez obecnych wychowanków

1. Wychowankowie mieszkający w Bursie w danym roku szkolnym mogą ubiegać się o miejsce na kolejny rok szkolny poprzez złożenie deklaracji kontynuacji pobytu w placówce w terminie określonym przez dyrektora Bursy
2. Deklarację o kontynuowaniu pobytu należy złożyć w pokoju wychowawców Bursy lub na dzienniku podawczym w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Żywcu.
3. Przyjęcie do Bursy można odmówić gdy:
  - a) wychowanek nie spełnia wymogów formalnych zakwalifikowania do placówki
  - b) wychowanek rażąco lub wielokrotnie naruszał regulamin i statut Bursy
  - c) wychowanek nie uregulował należności za pobyt i wyżywienie w bursie

4. Wychowanek może zostać przyjęty do Bursy „warunkowo”. Rada Pedagogiczna Bursy określa warunki jakie musi spełnić wychowanek aby został przyjęty.
5. Wychowankowie, którzy nie złożyli deklaracji kontynuacji pobytu w Bursie mogą ubiegać się o miejsce w Bursie w trybie normalnej rekrutacji.

## Rozdział 3

### Postępowanie rekrutacyjne.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica kandydata/opiekuna prawnego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
3. Do bursy nie przyjmuje się uczniów, którym placówka nie może zapewnić właściwych warunków, opieki i wychowania ze względu na stan zdrowia ucznia, dysfunkcje rozwojowe, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym kandydata.
4. W przypadku gdy liczba wolnych miejsc w bursie jest mniejsza od liczby kandydatów brane są pod uwagę poniższe kryteria ustawowe: Etap I  
W przypadku kandydata niepełnoletniego:

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
wielodzietność rodziny kandydata	10	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o wielodzietności*
niepełnosprawność kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności, oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności, oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności, oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności, oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10	prawomocny wyrok sądu rodzinnego, orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**
objęcia kandydata pieczęcią zastępczą	10	dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą(oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

W przypadku kandydata pełnoletniego:

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
wielodzietność rodziny kandydata	10	oświadczenie o wielodzietności* rodziny kandydata
niepełnosprawność kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności, oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata
niepełnosprawność dziecka kandydata	10	orzeczenie o niepełnosprawności, oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata
niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	10	orzeczenie o niepełnosprawności, oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata
samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	10	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego, orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem** (załącznik nr 2)

Zgodnie z art. 4 pkt 42 i 43 ustawy – Prawo oświatowe:

\*wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

\*\*samotne wychowywanie dziecka – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

5. Dokumenty konieczne do potwierdzenia danego kryterium należy złożyć wraz z wnioskiem o miejsce. Jeżeli wychowanek nie dostarczy dokumentów potwierdzających poszczególne kryteria to kryterium to nie będzie brane pod uwagę podczas rekrutacji.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.
7. Komisja Rekrutacyjna w dniu wskazanym w harmonogramie rekrutacji podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
8. Warunkiem przyjęcia kandydata jest po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych złożenie potwierdzenia woli zamieszkania w bursie do dnia określonego w harmonogramie rekrutacji.
9. Komisja Rekrutacyjna ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
10. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Bursy nr 1 Żywcu w terminie do 7 dni.
11. Dyrektor Bursy w terminie do 7 dni od dnia otrzymania odwołania podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia odwołania.

## Rozdział 4

### Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. W rekrutacji uzupełniającej brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.
3. Postępowaniu uzupełniające przeprowadza się nie później niż do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

## Rozdział 5

### Postanowienia końcowe

1. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do Bursy decyduje dyrektor w miarę posiadania wolnych miejsc.
2. Warunkiem ubiegania się o miejsce w trakcie roku szkolnego jest:
  - a) złożenie wniosku o przyjęcie do Bursy wraz z innymi wymaganymi dokumentami;
  - b) przedstawienie opinii z poprzedniego miejsca zamieszkania lub ze szkoły.
3. Przyjęcie wychowanka relegowanego z innej placówki wymaga zgody Rady Pedagogicznej Bursy.
4. Kandydat może zostać przyjęty na okres próbny, którego długość określa dyrektor.